

**Regulamin obowiązujący na terenie
Stacji Segregacji Odpadów Komunalnych w Ostrołęce (SSOK)**

1. Niniejszy Regulamin określa zasady działania Stacji Segregacji Odpadów Komunalnych.
2. SSOK przyjmuje do zagospodarowania odpady wymienione w załączniku do Regulaminu, odebrane wyłącznie od właścicieli nieruchomości z regionu ostrołęckiego, zgodnie z zapisami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla województwa mazowieckiego 2022.
3. Przyjęcie odpadów na instalację odbywa się według harmonogramu odbioru odpadów uzgodnionego między **Prowadzącym Instalację i Przekazującym Odpady**.
4. **Przekazujący Odpady** jest zobowiązany do wydania **Prowadzącemu Instalację** wszelkich informacji dotyczących przekazywanych odpadów, które określa umowa zawarta między **Prowadzącym Instalację a Przekazującym Odpady**, w szczególności potwierdzających, że przekazywane odpady spełniają wymagania określone w Ustawie o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. z późn. zm.
5. **Przekazujący Odpady** przekazuje odpady do SSOK wraz z kartą przekazania odpadów, z podstawową charakterystyką i ewentualnymi badaniami, jeśli przewidują je obowiązujące przepisy prawa. Odpady zostaną zakwalifikowane według źródła powstania zgodnie z katalogiem odpadów określonym rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014 r. w sprawie katalogu odpadów. **Przekazujący Odpady** deklaruje kod i rodzaj dostarczanego odpadu. W przypadku nie spełnienia przez dostarczone odpady kryteriów klasyfikacyjnych **Prowadzący Instalację** może dokonać w uzgodnieniu z **Przekazującym Odpady** przekwalifikowania do innej właściwej grupy lub odmówić ich przyjęcia, ewentualnie koszty związane z ich przekwalifikowaniem: rozładunkiem, załadunkiem, przekazaniem i unieszkodliwianiem pokrywa **Przekazujący Odpady**.
6. Opłaty za przyjęcie odpadów określa „Cennik zagospodarowania odpadów”. O wszelkich zmianach cen **Prowadzący Instalację** poinformuje **Przekazującego Odpady** w formie pisemnej z 7-dniowym wyprzedzeniem.
7. **Przekazujący Odpady** są zobowiązani tak zabezpieczyć dowożone odpady, aby nie zanieczyszczały dróg dojazdowych oraz dróg na terenie SSOK.
8. Wyładowanie odpadów z pojazdu lub kontenera odbywa się wyłącznie w miejscu wyznaczonym przez pracownika SSOK.
9. W przypadku wyładowania odpadów w innym miejscu niż wskazane przez pracownika SSOK odpady zostaną przemieszczone we właściwe miejsce sprzętem SSOK na koszt **Przekazującego Odpady**.
10. Ilość dostarczonych odpadów ustala się na podstawie urządzenia pomiarowego (wagi) znajdującej się na terenie SSOK.
11. Operator wagi odbierający odpady w imieniu **Prowadzącego Instalację** weryfikuje zgodność rodzaju i kodu odpadów z deklaracją **Przekazującego Odpady**. Operator wagi przekazuje kwit wagowy **Przekazującemu Odpady** podczas opuszczania SSOK.
12. **Przekazujący Odpady** ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie szkody, jak również za utratę, ubytki oraz uszkodzenia pojazdów, powstałe w czasie transportu

odpadów do SSOK oraz w trakcie rozładunku odpadów, chyba że powstały one wyłącznie z przyczyn leżących po stronie **Prowadzącego Instalację**. W powyższym zakresie **Przekazujący Odpady** ponosi w szczególności odpowiedzialność za działania oraz zaniechania swojego personelu oraz przewoźnika.

13. Na terenie SSOK obowiązuje ograniczenie prędkości do 20 km/h.
14. Użytkownik pojazdu odpowiada za wszelkie szkody spowodowane przez niego samego lub osoby mu towarzyszące, wyrządzone SSOK oraz osobom trzecim.
15. Użytkownik pojazdu jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania pracowników SSOK o zawinionym zanieczyszczeniu terenu SSOK, nie później niż przed opuszczeniem terenu SSOK.
16. SSOK nie odpowiada za szkody powstałe z winy innych użytkowników bądź osób trzecich.
17. Drogi na terenie SSOK utrzymuje się w stanie umożliwiającym ich prawidłową eksploatację.
18. Wszyscy pracownicy SSOK przeszkoleni są w zakresie obowiązujących przepisów PPOŻ i BHP widocznym, miejscu (budynek socjalno-biurowy) znajduje się instrukcja BHP, co do której stosować się winni wszyscy przebywający na terenie SSOK.
19. Na terenie SSOK znajduje się przynajmniej jeden pracownik przeszkolony w zakresie udzielania pierwszej pomocy.
20. Zarząd spółki, Kierownik SSOK oraz kadra nadzorująca SSOK mają prawo:
 - a. legitymowania i kontrolowania osób przebywających na terenie SSOK,
 - b. wzywania do opuszczenia terenu SSOK osób zakłócających w nim porządek pracy.
21. Zarząd spółki, Kierownik SSOK oraz kadra nadzorująca SSOK mają prawo:
 - a. kontrolować pojazdy osobowe i dostawcze wjeżdżające na teren SSOK i wyjeżdżające z terenu SSOK.
22. Pojazdy osobowe i dostawcze po wyładowaniu odpadów są zobowiązane niezwłocznie opuścić teren SSOK.
23. Zabrania się pozostawiania pojazdów na drogach pożarowych, oraz wadze samochodowej SSOK.
24. Użytkownicy pojazdów są zobowiązani do parkowania wyłącznie w wyznaczonym miejscach postojowych.
25. Pierwszeństwo wjazdu na wagę samochodową mają pojazdy opuszczające SSOK.
26. Na terenie SSOK zabrania się :
 - a. używania otwartego ognia i palenia tytoniu
 - b. nieuzasadnionego pozostawiania pojazdu z pracującym silnikiem
 - c. parkowania pojazdów z nieszczelnym wlewem i zbiornikiem paliwa
 - d. prowadzenia pojazdów po spożyciu alkoholu i pod wpływem środków odurzających
 - e. przebywania pod wpływem, spożywania alkoholu lub środków odurzających.
27. SSOK przyjmuje odpady w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 8⁰⁰ – 16⁰⁰.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.03.2017 r.

Zarząd Spółki

PREZES ZARZĄDU
Ostrołęckiego TBS Sp. z o.o.

mgr inż. Artur Ciecierski

WICEPREZES ZARZĄDU
Ostrołęckiego TBS Sp. z o.o.

mgr Grzegorz Makowiecki

Zatwierdził

PREZYDENT MIASTA

Janusz Kotowski